

Schriftliche Entschuldigung für Fehltage

Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

Name: _____ Klasse: _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu
entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

Name: _____ Klasse: _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu
entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

Name: _____ Klasse: _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu
entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____